

UCHWAŁA ZARZĄDU FUNDACJI EXALTO

nr 1 / 2026 z dnia 01.06.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji EXALTO

Działając na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, t.j.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz statutu Fundacji EXALTO, Zarząd Fundacji EXALTO z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 30/Lu2, 60-836 Poznań, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001039120, NIP 7812051706, REGON 525446413, uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Fundacji EXALTO „Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji EXALTO”, stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, zwane dalej „Standardami”.

2. Standardy obejmują swoim zakresem wszystkie formy działalności Fundacji EXALTO skierowane do małoletnich, w szczególności zajęcia z gimnastyki, akrobatyki i skoków na trampolinie, zajęcia prowadzone w szkołach i przedszkolach, obozy, campy, warsztaty oraz szkolenia.

3. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji EXALTO — wersję skróconą dla dzieci i młodzieży”, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej uchwały, sporządzoną zgodnie z art. 22c ust. 5 i ust. 7 Ustawy w sposób dostosowany do możliwości rozumienia treści przez osoby małoletnie.

§ 2.

1. Zobowiązuje się cały personel Fundacji EXALTO, w tym trenerów, instruktorów, wolontariuszy, osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych oraz pracowników administracyjnych mających kontakt z małoletnimi, do zapoznania się z treścią Standardów i ich bezwzględnego przestrzegania.

2. Powołuje się **Julię Gruszczyńską** na Koordynatora/Koordynatorkę Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji EXALTO, odpowiedzialnego za wdrożenie, monitorowanie, przegląd i aktualizację Standardów, w tym za zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 Ustawy.

§ 3.

Standardy podlegają obowiązkowej ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata, a wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie, zgodnie z art. 22c ust. 6 Ustawy.

§ 4.

Standardy w pełnej oraz skróconej wersji udostępnia się na stronie internetowej Fundacji EXALTO oraz wywiesza w widocznym miejscu w siedzibie i w miejscach prowadzenia zajęć, zgodnie z art. 22c ust. 7 Ustawy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tatiana Zakrzewska — Prezes Zarządu

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Fundacji EXALTO

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W FUNDACJI EXALTO

(wersja pełna)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Wprowadzenie i cel Standardów

Fundacja EXALTO (dalej: „Fundacja”) jest klubem sportowym prowadzącym działalność w zakresie gimnastyki, akrobatyki oraz skoków na trampolinie, w tym zajęcia skierowane do dzieci i młodzieży, zajęcia prowadzone na terenie szkół i przedszkoli, a także obozy, campy, warsztaty i szkolenia z udziałem małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację, jej personel, kadrę trenerską, wolontariuszy oraz współpracowników jest dobro dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji EXALTO (dalej: „Standardy”) określają zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Fundację, zasady reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zasady budowania kultury organizacyjnej opartej na szacunku, zaufaniu i transparentności.

2. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, t.j.) — w szczególności Rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich” (art. 22b–22c) oraz art. 21 dotyczący weryfikacji niekaralności osób mających kontakt z małoletnimi;
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (procedura „Niebieskie Karty”);
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r.;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) — w zakresie przetwarzania danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku;
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych — w zakresie rozpowszechniania wizerunku.

3. Zakres podmiotowy

Standardy obowiązują:

- wszystkich członków Zarządu Fundacji;
- trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia, warsztaty, obozy, campy, szkolenia;
- wolontariuszy oraz osoby odbywające praktyki lub staże;
- pracowników administracyjnych, obsługę obiektów oraz osoby towarzyszące na obozach i wyjazdach (np. opiekunów, ratowników, kierowców);
- osoby i podmioty współpracujące z Fundacją na podstawie umów cywilnoprawnych (B2B), jeżeli ich zakres obowiązków obejmuje bezpośredni kontakt z małoletnimi;
- wszystkie osoby małoletnie uczestniczące w zajęciach, obozach, campach, warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Fundację — także te realizowane na terenie szkół i przedszkoli na podstawie odrębnych porozumień;
- rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych małoletnich uczestników — w zakresie zapoznania się ze Standardami i współdziałania w ich realizacji.

Dalej wszystkie wskazane wyżej osoby dorosłe określane są łącznie jako „Personel”, a dzieci i młodzież uczestniczący w zajęciach Fundacji jako „Małoletni”.

4. Słowniczek pojęć

- **Małoletni** — osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- **Krzywdzenie małoletniego** — każde zamierzone lub niezamierzone działanie bądź zaniechanie Personelu, innego małoletniego, rodzica lub osoby trzeciej, które negatywnie wpływa na fizyczny, psychiczny lub emocjonalny rozwój dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna oraz zaniedbanie.
- **Dane osobowe małoletniego** — w tym wizerunek utrwalony w jakiegokolwiek formie (zdjęcie, nagranie wideo, transmisja na żywo).
- **Osoba odpowiedzialna / Koordynator SOM** — osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do koordynowania wdrożenia, monitorowania i aktualizacji Standardów oraz przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
- **Personel** oraz **Małoletni** — zgodnie z definicjami w pkt 3 powyżej.

Rozdział II. Standard I — Bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem

(podstawa: art. 22c ust. 1 pkt 1 Ustawy)

1. Zasady ogólne

Personel buduje relacje z Małoletnimi oparte na wzajemnym szacunku, podmiotowości dziecka oraz jasno określonych granicach. Wszelkie interakcje z Małoletnimi powinny być jawne, możliwe do zaobserwowania przez inne osoby dorosłe oraz uzasadnione celem zajęć sportowych.

2. Katalog zachowań niedozwolonych wobec Małoletnich

Personelowi Fundacji zabrania się w szczególności:

- stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej, w tym kar cielesnych, popychania, szarpania w celach innych niż bezpieczna asekuracja sportowa;
- stosowania przemocy psychicznej — poniżania, ośmieszania, etykietowania, krzyku o charakterze zastraszającym, porównywania sylwetki lub wyników sportowych dziecka w sposób naruszający jego godność;
- nawiązywania z Małoletnim relacji o charakterze prywatnym, intymnym lub uprzywilejowanym (np. częste kontakty poza zajęciami bez wiedzy rodziców, obdarowywanie wybranych zawodników, faworyzowanie);
- przebywania sam na sam z Małoletnim w zamkniętych pomieszczeniach (szatnia, gabinet, pokój hotelowy) bez możliwości obserwacji przez osoby trzecie lub bez uzasadnionej, udokumentowanej przyczyny;
- komunikowania się z Małoletnim za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych, komunikatorów lub SMS w sprawach niezwiązanych z organizacją zajęć, bez wiedzy rodzica/opiekuna oraz poza oficjalnymi kanałami Fundacji;
- dokonywania, zlecania lub umożliwiania wykonywania zdjęć i nagrań Małoletniego w szatni, pod prysznicem lub w innych sytuacjach intymnych;
- przewożenia Małoletniego prywatnym pojazdem bez zgody rodzica/opiekuna i bez obecności innej osoby dorosłej, poza sytuacjami nagłymi (np. udzielenie pomocy);
- spożywania alkoholu, używania substancji odurzających lub palenia w obecności Małoletnich podczas zajęć, obozów i wyjazdów.

3. Zasady kontaktu fizycznego przy asekuracji sportowej

Z uwagi na specyfikę dyscyplin uprawianych przez Fundację (gimnastyka, akrobatyka, gimnastyka trampolina), kontakt fizyczny trenera z zawodnikiem w trakcie asekuracji jest nieodzownym elementem bezpiecznego treningu. Kontakt taki dopuszczalny jest wyłącznie wtedy, gdy:

1. jest bezpośrednio uzasadniony względami bezpieczeństwa wykonywanego ćwiczenia (asekuracja przy elementach akrobatycznych, korekta techniki);
2. ogranicza się do zakresu i miejsc niezbędnych do wykonania asekuracji (bez dotykania okolic intymnych);
3. odbywa się w obecności innych osób — innych zawodników, trenerów lub rodziców — w sali treningowej, nigdy w odosobnieniu;
4. jest, w miarę możliwości, poprzedzone krótką informacją słowną do zawodnika o sposobie asekuracji (zwłaszcza wobec starszych dzieci i młodzieży);
5. nie jest długotrwałe ani powtarzane bez potrzeby treningowej.

4. Zasady komunikacji elektronicznej Personelu z Małoletnimi

- komunikacja trenera z zawodnikiem (np. ws. godzin treningów, zmian w grafiku) odbywa się w miarę możliwości grupowo, za pośrednictwem oficjalnych kanałów Fundacji (np. grupa rodziców, dziennik elektroniczny, e-mail klubowy) i z kopią do rodzica/opiekuna małoletniego poniżej 16. roku życia;
- zabronione jest prowadzenie prywatnej, indywidualnej korespondencji o charakterze osobistym z Małoletnim;
- wszelkie materiały (zdjęcia, filmy instruktażowe) udostępniane Małoletnim w celach treningowych przekazywane są kanałami oficjalnymi Fundacji.

5. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja Personelu

Przed nawiązaniem współpracy z osobą, która będzie miała kontakt z Małoletnimi (umowa o pracę, zlecenie, wolontariat, staż), Fundacja zobowiązana jest, zgodnie z art. 21 Ustawy:

- uzyskać od kandydata zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXIII, XXV i XXVI Kodeksu karnego oraz przeciwko rodzinie i opiece;
- zweryfikować kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15) — dostępnym pod adresem rps.ms.gov.pl;
- odebrać od kandydata oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat (w celu ew. weryfikacji w rejestrach zagranicznych), o ile dotyczy;
- dołączyć wydruki z rejestrów oraz oświadczenia do dokumentacji osobowej danej osoby — zgodnie z art. 21 ust. 9 Ustawy.

Rozdział III. Standard II — Bezpieczne relacje między Małoletnimi

(podstawa: art. 22c ust. 2 pkt 1 Ustawy)

1. Zasady relacji rówieśniczych

Fundacja kształtuje wśród Małoletnich kulturę wzajemnego szacunku i przeciwdziała wszelkim formom przemocy rówieśniczej, w tym w szczególności:

- przemocy fizycznej i psychicznej między zawodnikami (np. wyśmiewanie wagi, sylwetki, wyników sportowych, wykluczanie z grupy);
- tzw. „fali” lub rytuałów inicjacyjnych wobec nowych lub młodszych zawodników na obozach i zgrupowaniach;
- cyberprzemocy w grupach i kanałach komunikacji zawodników (np. grupy w komunikatorach prowadzone przez samych zawodników).

2. Rola Personelu

- trener/opiekun grupy obserwuje relacje w zespole i reaguje na pierwsze sygnały konfliktu, izolacji lub przemocy rówieśniczej;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań Personel niezwłocznie informuje Koordynatora SOM oraz, w razie potrzeby, rodziców obu stron;
- zasady postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej zawarte są w Rozdziale V (procedura interwencji).

Rozdział IV. Standard III — Internet, urządzenia elektroniczne i wizerunek Małoletniego

(podstawa: art. 22c ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy)

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

- w trakcie zajęć treningowych korzystanie z telefonów komórkowych przez Małoletnich jest ograniczone do przerw i wymaga zgody trenera;
- na obozach i campach urządzenia elektroniczne Małoletnich mogą być używane w wyznaczonych porach, zgodnie z regulaminem obozu przekazywanym rodzicom przed wyjazdem;
- Personel nie udostępnia Małoletnim treści nieprzeznaczonych dla ich wieku ani nie zachęca do korzystania z aplikacji i platform nieodpowiednich wiekowo.

2. Procedury ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

- Fundacja prowadzi okresowe rozmowy / krótkie elementy edukacyjne dla Małoletnich na temat bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym mediów społecznościowych, dostosowane do wieku grupy;
- Personel reaguje na sygnały świadczące o tym, że Małoletni jest ofiarą działań w sieci (cyberprzemoc, niechciany kontakt od osób dorosłych, tzw. grooming) zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Rozdziale V;
- Fundacja nie publikuje danych kontaktowych Małoletnich (numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania) w kanałach publicznych.

3. Ochrona wizerunku Małoletniego

- rozpowszechnianie wizerunku Małoletniego (zdjęcia i nagrania z treningów, zawodów, obozów, materiały promocyjne, media społecznościowe Fundacji) wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego — wzór zgody stanowi Załącznik nr 4 do Standardów;
- zgoda nie jest wymagana, jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości — np. zgromadzenia publicznego, zawodów sportowych, krajobrazu (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
- w opisach zdjęć i materiałów publikowanych w mediach społecznościowych Fundacja nie podaje danych umożliwiających identyfikację miejsca zamieszkania lub nauki Małoletniego;
- rodzic/opiekun może w każdym czasie wycofać zgodę na rozpowszechnianie wizerunku dziecka, co skutkuje usunięciem materiałów z kanałów administrowanych przez Fundację;
- w przypadku zlecenia fotografowania/filmowania wydarzeń osobie lub firmie zewnętrznej, Fundacja zobowiązuje taką osobę/firmę do przestrzegania niniejszych Standardów oraz nie dopuszcza do przebywania takiej osoby sam na sam z Małoletnimi bez nadzoru zweryfikowanego Personelu.

Rozdział V. Standard IV — Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

(podstawa: art. 22c ust. 1 pkt 2, 3 i 7 oraz ust. 2 pkt 4 Ustawy)

1. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia

Personel zwraca szczególną uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego, w tym na specyficzne dla sportu wyczynowego dzieci ryzyka, takie jak:

- niepokojące zmiany w zachowaniu, wycofanie, lęk przed określoną osobą z Personelu lub przed treningiem;
- ślady obrażeń fizycznych niewspółmiernych do charakteru treningu lub niewyjaśnione przez dziecko;

- nadmierna kontrola masy ciała, niepokojące komentarze dotyczące sylwetki, restrykcyjne odżywianie lub objawy mogące wskazywać na zaburzenia odżywiania związane z presją sportową;
- przeciążenie treningowe nieadekwatne do wieku i etapu rozwoju dziecka;
- sygnały od samego dziecka, innych zawodników lub rodziców dotyczące niewłaściwego zachowania osoby z Personelu lub innego Małoletniego.

2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego oraz udzielenie mu wsparcia jest Koordynator SOM: **Julia Gruszczyńska, nr telefonu 606585364**. W przypadku jego nieobecności lub konfliktu interesów (np. zgłoszenie dotyczy samego Koordynatora) zgłoszenie przyjmuje **Tatiana Zakrzewska**.

Dane kontaktowe Koordynatora SOM są jawne i dostępne dla Personelu, Małoletnich oraz ich rodziców na stronie internetowej Fundacji oraz na tablicy informacyjnej w miejscu prowadzenia zajęć.

3. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia

6. Każda osoba z Personelu, która poweźmie podejrzenie lub uzyska informację o krzywdzeniu Małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Koordynatora SOM, nie podejmując samodzielnie czynności wyjaśniających ani konfrontacji z osobą podejrzaną.
7. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego Personel niezwłocznie powiadamia służby ratunkowe (numer 112) oraz zapewnia dziecku bezpieczeństwo i wsparcie do czasu przyjazdu pomocy.
8. Koordynator SOM dokonuje wstępnej oceny zgłoszenia oraz, w razie potrzeby, konsultuje się z Zarządem Fundacji w celu ustalenia dalszego kierunku działań.
9. Jeżeli okoliczności wskazują na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Koordynator SOM lub osoba wyznaczona przez Zarząd niezwłocznie składa zawiadomienie do właściwej jednostki Policji lub prokuratury.
10. W przypadkach, w których przepisy przewidują taki obowiązek, podejmowane jest zawiadomienie sądu opiekuńczego o sytuacji dziecka oraz, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe, podejmowane są kroki w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” — zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
11. O zgłoszeniu i podjętych działaniach informowani są rodzice/opiekunowie Małoletniego, chyba że osoba podejrzana o krzywdzenie jest rodzicem/opiekunem lub poinformowanie zagrażałoby dobru dziecka — wówczas decyzję o zakresie informowania podejmuje Koordynator SOM w porozumieniu z odpowiednimi służbami.
12. Wszystkie podjęte czynności dokumentowane są zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale X.

4. Plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynator SOM, w porozumieniu z rodzicem/opiekunem dziecka (o ile nie jest on osobą podejrzaną), ustala indywidualny plan wsparcia Małoletniego, który może obejmować w szczególności:

- zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa podczas dalszego uczestnictwa w zajęciach Fundacji, w tym czasowe ograniczenie kontaktu z osobą podejrzaną o krzywdzenie;
- wskazanie rodzicom możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy);
- bieżący monitoring sytuacji dziecka przez Koordynatora SOM oraz trenera prowadzącego grupę;
- informowanie dziecka, w sposób dostosowany do wieku, o podejmowanych działaniach i przysługujących mu prawach.

Plan wsparcia oraz jego realizacja dokumentowane są w sposób opisany w Rozdziale X niniejszych Standardów.

Rozdział VI. Standard V — Bezpieczeństwo na zajęciach, obozach i wyjazdach

1. Nadzór nad grupą

- Fundacja zapewnia adekwatną do wieku i liczebności grupy oraz charakteru zajęć liczbę osób z Personelu sprawujących nadzór;
- dziecko nie jest pozostawiane bez nadzoru przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć — odbiór Małoletnich poniżej określonego wieku odbywa się wyłącznie przez rodzica/opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną.

2. Obozy i wyjazdy

- zakwaterowanie Małoletnich na obozach odbywa się w pokojach podzielonych według płci oraz, w miarę możliwości, wieku uczestników;
- osoby dorosłe z Personelu nie nocują w jednym pokoju z Małoletnimi, poza sytuacjami uzasadnionymi szczególnymi potrzebami (np. opieka nad dzieckiem ze specjalnymi potrzebami) i za pisemną zgodą rodzica;
- przed każdym obozem/wyjazdem rodzice otrzymują regulamin wyjazdu, dane kontaktowe opiekunów oraz informację o zasadach kontaktu z dzieckiem;
- transport grupowy Małoletnich organizowany jest z zachowaniem zasad bezpieczeństwa drogowego oraz stałego nadzoru Personelu.

3. Bezpieczeństwo podczas ćwiczeń

- zajęcia z gimnastyki, akrobatyki i gimnastyki na trampolinie prowadzone są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa właściwych dla danej dyscypliny (stan techniczny sprzętu, maty asekuracyjne, stopniowanie trudności ćwiczeń do możliwości dziecka);
- Personel posiada przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, a w miejscu prowadzenia zajęć dostępna jest apteczka pierwszej pomocy.

4. Zajęcia prowadzone w szkołach i przedszkolach

- przy zajęciach prowadzonych na terenie placówek oświatowych Fundacja współpracuje z dyrektcją i wyznaczonym opiekunem placówki w zakresie ustalenia zasad nadzoru i bezpieczeństwa dzieci;
- Personel Fundacji prowadzący zajęcia w szkołach/przedszkolach podlega tym samym wymogom weryfikacji niekaralności i tym samym Standardom co przy zajęciach prowadzonych w siedzibie Fundacji;

Rozdział VII. Przegląd i aktualizacja Standardów

(podstawa: art. 22c ust. 1 pkt 4 i ust. 6 Ustawy)

13. Standardy podlegają obowiązkowej ocenie nie rzadziej niż raz na 2 lata, w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz dostosowania do aktualnych potrzeb Fundacji.
14. Oceny dokonuje Koordynator SOM we współpracy z Zarządem Fundacji oraz, w miarę potrzeby, przy udziale Personelu, rodziców i Małoletnich.
15. Ocena obejmuje w szczególności: zgodność Standardów z aktualnym stanem prawnym, ocenę skuteczności funkcjonujących procedur, analizę zarejestrowanych w okresie oceny zgłoszeń i incydentów oraz wnioski ze szkoleń Personelu.
16. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są pisemnie i przechowywane wraz z pozostałą dokumentacją Standardów.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności Standardów z przepisami prawa lub potrzeby ich uaktualnienia, Koordynator SOM przygotowuje projekt zmian przedkładany Zarządowi Fundacji do zatwierdzenia w drodze uchwały.

Rozdział VIII. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

(podstawa: art. 22c ust. 1 pkt 5 Ustawy)

18. Za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów odpowiada Koordynator SOM, posiadający kompetencje w zakresie: ochrony małoletnich, znajomości obowiązujących przepisów prawa, wdrażania i monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich, prowadzenia działań szkoleniowych oraz wspierania Personelu w prawidłowym stosowaniu obowiązujących procedur.
19. Każda nowo zatrudniona lub rozpoczynająca współpracę z Fundacją osoba z Personelu zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do samodzielnego kontaktu z Małoletnimi oraz składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z ich treścią i zobowiązaniu do ich przestrzegania — wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
20. Fundacja organizuje dla Personelu szkolenie wstępne z zakresu stosowania Standardów oraz szkolenia okresowe, nie rzadziej niż przy każdej aktualizacji Standardów.
21. Udział w szkoleniach dokumentowany jest na liście obecności przechowywanej przez Koordynatora SOM.

Rozdział IX. Udostępnianie Standardów

(podstawa: art. 22c ust. 1 pkt 6 oraz ust. 7 Ustawy)

22. Standardy — w wersji pełnej oraz skróconej dla dzieci i młodzieży — udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej Fundacji EXALTO.
23. Standardy w obu wersjach wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji oraz w miejscach regularnego prowadzenia zajęć (sala treningowa).
24. Rodzice/opiekunowie Małoletnich informowani są o dostępności Standardów przy zapisie dziecka na zajęcia oraz na początku każdego sezonu/roku szkolnego, z prośbą o zapoznanie się z ich treścią.
25. Na życzenie rodzica/opiekuna Standardy udostępniane są w formie papierowej.
26. Z treścią wersji skróconej Małoletni zapoznawani są przez trenera/opiekuna grupy w formie dostosowanej do wieku, na pierwszych zajęciach w sezonie oraz przy rozpoczęciu udziału w obozie/campie.

Rozdział X. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

(podstawa: art. 22c ust. 1 pkt 8 Ustawy)

27. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent albo zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego odnotowywany jest w Rejestrze Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego, prowadzonym przez Koordynatora SOM — wzór rejestru stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
28. Dokumentacja zgłoszeń, w tym ewentualne karty interwencji (Załącznik nr 3), przechowywana jest w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych (RODO).
29. Dostęp do Rejestru posiadają wyłącznie: Koordynator SOM oraz prezes Fundacji - Tatiana Zakrzewska.
30. Okres przechowywania dokumentacji ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

31. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Ustawy.
32. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Zarządu Fundacji wprowadzającej Standardy.
33. Standardy podlegają publikacji zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IX.

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 — Wzór oświadczenia Personelu o zapoznaniu się ze Standardami;
- Załącznik nr 2 — Wzór Rejestru Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego;
- Załącznik nr 3 — Wzór karty interwencji;
- Załącznik nr 4 — Wzór zgody rodzica/opiekuna na udział dziecka w zajęciach/obozie oraz na przetwarzanie wizerunku;
- Załącznik nr 5 — Dane kontaktowe instytucji pomocowych.

Załącznik nr 5. Dane kontaktowe instytucji pomocowych

- Numer alarmowy: 112
- Policja: 997
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 12 00 02
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę): 116 111
- Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci: 800 100 100
- Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym: rps.ms.gov.pl